

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA; Yhdistystoiminnassa kävijät

Etelän-SYLI ry

1. Rekisterinpitäjä

Etelän-SYLI ry
Tallberginkatu 1 C 115
00180 Helsinki
Y-Tunnus: 1953728 – 9

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Suvi Ala-Venna, sähköposti: [suvi.ala-venna\(at\)etelansyli.fi](mailto:suvi.ala-venna(at)etelansyli.fi), puhelinnumero: 045 841 6853
Uura-Liina Lahti, sähköposti: [uura-liina.lahti\(at\)etelansyli.fi](mailto:uura-liina.lahti(at)etelansyli.fi), puhelinnumero: 040 535 1626

3. Etelän-SYLI ry:n toimintaan osallistuvista kerätyt ja käytetyt henkilörekisterit

- Luento- ja virkistystapahtumiin osallistujat
- Kurseille osallistujat ja laskutustiedot

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain mukainen velvoite ylläpitää ja huolehtia yhdistyksen tarjoamista palveluista kävijöille ja yhdistyksen toiminnassa mukana oleville. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Yhdistyksen perustoiminnan mahdollistaminen ja toteuttaminen
- Yhdistyksen kävijöille suunnattujen palveluiden tuottaminen ja tarjoaminen

5. Tässä rekisteriselosteessa käsiteltävät henkilötiedot

Tähän henkilörekisteriselosteeseen kerättävät tiedot ja tietojen käyttö:

1. Luento- ja virkistystapahtumiin osallistujat: sähköpostiosoite ja nimi (jos antanut) sekä ilmoittautuneen ilmoittamat vapaaehtoisen tiedot esimerkiksi koskien ruokavaliota.
2. Kurseille osallistuneiden laskutustiedot: sähköpostiosoite ja nimi sekä tieto siitä, onko yhdistyksen jäsen vai ei.

Tapahtumista kerätään palaute anonyymisti. Halukkaat voivat jättää sähköpostiosoitteensa, mikäli haluavat liittyä yhdistyksen tiedotuslistalle. Tiedotuslistalle liittyviä ohjataan perehtymään tiedottamista koskevaan henkilörekisteriselosteeseen huolellisesti. Sähköpostiosoite tuhoetaan ennen palautteiden mapittamista. Henkilörekisteriin voidaan merkitä myös muita mahdollisia tietoja rekisteröidyn suostumuksella.

6. Tietolähteet

Ensisijaisesti tieto saadaan rekisteröidyltä itseltään kun hän ilmoittaa halustaan osallistua edellä mainittuun toimintaa.

Näiden lisäksi henkilötietoja voidaan päivittää ja kerätä tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi Syömishäiriöliitto – SYLI ry:ltä ja liiton alueyhdistyksiltä, julkisesti saatavilla olevista lähteistä, viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Voimme jakaa henkilötietosi yhdistyksen sisällä tai ulkopuolisille kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Tarpeen mukaan ulkopuoliselle toimijalle luento-, kurssi- ja virkistystapahtumien mahdollistamiseksi
- Syömishäiriöliitto – SYLI ry toimii tietojen käsittelijänä hoitaessaan yhdistyksen jäsenrekisteriä
- Henkilön suostumuksella tai jos se on voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti sallittua, luovuttaa henkilötietojasi yhdistyksen sisällä ja sen ulkopuolisille yhteistyötahoille
- Viranomaisille eri laissa säädettyissä tapauksissa

Emme luovuta näiden rekisterien osalta henkilötietoja EU tai EFTA-alueiden ulkopuolelle.

8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Pääsy henkilörekistereihin on vain käyttöön oikeutetuilla henkilöillä, pääsääntöisesti yhdistyksen työntekijöillä. Ulkopuolisilla ATK-tukihenkilöillä on ongelmatilanteissa pääsy yhdistyksen työntekijöiden koneelle lähi- tai etäyhteyden avulla. Yhdistyksen tietokoneet ovat suojattu virusturvaohjelmalla, palomuurilla sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietokoneelle pääseminen vaatii salasanan mikä on aina henkilökohtainen. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukitussa tilassa.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa kaapissa. Tietoja voi tarkastella ainoastaan niihin oikeutetut henkilöt.

Henkilötietojen kerääminen kohdassa neljä kuvattuihin tarkoituksiin perustuu aina rekisteröidyn omaan suostumukseen ja henkilötietojen antamiseen. Rekisteröidyn halutessa ja siitä suullisesti tai kirjallisesti ilmoittaen poistamme hänestä tallennetut tiedot välittömästi ottaen huomioon lainsäädännön viranomaisten vaatimukset.

Henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti huomioiden soveltuvaa lainsäädäntöä. Rekisterinpitäjä varmistaa ja huolehtii toimenpiteistä millä varmistetaan, ettei rekisteröidystä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarpeen nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä tietoja. Tällaiset tiedot oikaistaan tai hävitetään välittömästi. Henkilötietoja säilytetään vähintään kolmen vuoden ajan ottaen huomioon lainsäädännön viranomaisten vaatimukset (mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset).

9. Rekisteröityjen oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista, mikäli tälle on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on oikeus muuttaa ja perua suostumuksensa koska tahansa, ilmoittamalla siitä suullisesti tai sähköpostitse.

Tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tai tehdä valitus valvontaviranomaiselle koskien henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on erityisistä henkilökohtaisista syistä oikeus vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Tämän yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä tämä kyseinen tilanne, jonka perusteella käsittelyä vastustetaan. Myös rekisterinpitäjällä on oikeus kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

10. Yhteydenotot

Selostetta koskevien kysymyksien ja pyyntöjen esittämiseksi voi ottaa yhteyttä kohdassa kaksi nimettyihin henkilöihin.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Henkilörekisteriselostetta päivitetään säännöllisin väliajoin ja tarpeen mukaan. Päivitetty versio ladataan yhdistyksen verkkosivuille jokaisen nähtäväksi ja tutustuttavaksi. Jokaisen yhdistystoimintaan mukaan tulevaa ohjataan perehtymään henkilörekisteriselosteeseen huolellisesti sekä käydä säännöllisin väliajoin päivittämässä tieto mahdollisien muutoksien ja lisäyksien vuoksi. Merkittävien muutoksien kohdalla tiedotamme asiasta myös sähköpostitse ja tiedottamalla asiasta yhdistyksen nettisivujen kautta.

12. Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Ilmoitus tehdään rekisteröidylle, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.

Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.