

Zoom snabbguide

Ladda ner Zoom-klienten till din dator eller telefon från zoom.us/download. Gör gärna detta i god tid innan. När det är dags att ansluta till föreläsningen, väljer du "Join a Meeting" och anger mötes-id.

Vill du "bara" ansluta till ett möte kan du göra det i webbläsaren, det vill säga på Zooms hemsida (www.zoom.us) utan att installera ett program eller en app.

Zoom fungerar förresten både för PC och Mac, samt även i mobilen.

De flesta datorer har tillräckligt bra inbyggda hörlurar och webbkameror för att klara av ett videomöte.

Installation

1. När du klickar på länken på din dator kommer du till Zooms-webbsajt. Beroende på dina inställningar börjar programmet laddas ner automatiskt eller först då du klickar på en länk för att påbörja nedladdningen. Följ instruktionerna på skärmen.
2. Klicka på .exe-filen för att öppna den nedladdade installationsfilen.
3. Efter installationen kommer programmet att starta Zoom.
4. Ange ditt namn eller smeknamn och godkänn Zooms villkor med "I Agree" i rutan som kommer upp.

Ljudtestning

1. Om din apparat första gången ber om tillåtelse att använda kameran och mikrofonen, måste du tillåta det.
2. Du kan testa ditt ljud och din video genom att klicka på "Test Computer Mic & Speakers".
3. För att testa mikrofonen, säg några ord. Om du hör din röst, svara YES. Du kan också välja en annan mikrofonkälla från Microphone-menyn.
4. Du kan ansluta till föreläsningen genom att klicka på "Join with Computer Audio".

Anslutning till föreläsningen

Vanligaste sättet att delta i ett möte är att av den som ordnar mötet få en länk till din epost. När du klickar på länken, blir du placerad i väntrummet. Du släpps in efter ett tag. Du kan slå av din mikrofon och din kamera, så övriga deltagare inte ser eller hör dig. Föreläsaren har kameran på. För att lämna föreläsningen klicka på "Leave Meeting" -knappen.

